

अजयमेरु गाउँपालिका
सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा तयार पारिएको
नागरिक प्रतिवेदन फाराम
Citizen Report Card

(सेवाग्राहीले सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

सेवाग्राहीको नाम र थर :

सेवाग्राहीको लिंग : पुरुष ☐ महिला ☐ अन्य ☐

जात :- उमेर शिक्षा

ठेगाना : जिल्ला गा.पा./न.पा. वडा नं.

सम्पर्क फोन नं. :

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट () ठिकै () असन्तुष्ट ()

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () ठिकै () असन्तुष्ट ()

१.३ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल () ठीकै () जटिल ()

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () ठिकै () असन्तुष्ट ()

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालनमा भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठिकै () अविश्वस्त ()

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन () एकदमै कम () धेरै तिरेको ()

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन () २ दिन () धेरै दिन ()

३. सेवा प्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त () ठिकै () अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै () ठिकै () गरेको छैन ()

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै () ठिकै () विश्वास छैन ()

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ () छैन () अलिकति थाहा छ ()

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट () ठिकै () असन्तुष्ट ()

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै () गाउँका ठुलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक () २ पटक () ३ पटक ()

४.४ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ () आवश्यक भन्दा कम छ () सीप निकै कम छ ()

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन ()

५.४ संचालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिती कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ

२० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका /गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै () कम () गरेको छैन ()

६.२ तपाईंको विचारमा सेवा प्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै () ठीकै () अति कम ()

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ () ठिकै भएको छ () भएको छैन ()

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ () ठीकै पाएँ () स्पष्ट पाइन ()

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो ?

दिएँ () थोरै दिएँ () मागिएन र दिइएन पनि ()

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै () मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे () नेता/ठूलाबडा ()

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?

सवैसँग कर उठाउँछन् () सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन् () धेरै वक्यौता रहने गरेको छ ()

१.५ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ()

ठिकै ()

कुनै जानकारी छैन ()

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो ()

ठिकै ()

खराब ()

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ () पटक पटक भनेपछि मात्र हुन्छ ()

जति भनेपनि हुन्छ ()

२.३. तपाईंको विचारमा जि.स.स./न.पा./गा.पा. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ () पटक पटक भनेपछि मात्र हुन्छ ()

जति भनेपनि हुन्छ ()

२.४. तपाईंको गा.पा./ न.पा. मा विकास निर्माणको स्थिती कस्तो छ ?

राम्रो ()

ठिकै ()

खराब ()

२.५. संचालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् ()

ठिकै छन् ()

प्रभावकारी छैनन् ()

२.६. योजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज ()

ठिकै ()

अपुयारो ()

२.७. योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन ()

मागेरै लिन्छन् ()

रकम नदिए अपुयारो पार्छन् ()

२.८. योजना संचालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो ()

कहिले काँकी पाइयो ()

माग गर्दा पनि पाइएन ()

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइयो ()

साधेपछि पाइन्छ ()

साधेपनि पाइदैन ()

२.१०. स्थानीय तहको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ ()

ठिकै पालना भएको छ ()

कति पनि पालना भएको छैन ()

२.११. योजना संचालन गर्दा जि.स.स./न.पा./गा.पा. बाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु ()

ठिकै सहयोग पाएको छु ()

निरुत्साहित गरिन्छ । ()

२.१२. जि.स.स./न.पा./गा.पा. को आम्दानी र खर्च बाहिर सुचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

टाँसेको देखेको छु ()

कहिलेकाँही टाँसेको देखिन्छ ()

खै कतै देखिएन ()

२.१३. कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ ()

ठिकै मूल्यांकन हुने गरेको छ ()

कहिले पनि भएको थाहा छैन ()

३. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी

३.१ यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुशासन सम्बन्धि अवस्था के कस्तो पाउनु भएको छ ?

अति भरपर्दो ()

विश्वसनिय ()

कमजोर ()

३.२. तपाईंको समाजमा शान्ति सुरक्षामा चुनौति सिर्जना गर्ने कुनै कार्य हुने गरेको छ ?

छैन ()

नयन्य मात्रामा ()

छ भने खुलाउनुहोस्

३.३. शान्ति सुरक्षा खलल पार्ने कुनै घटना वा कार्य भएको अवस्थामा कति चाडो सुरक्षाको प्रवन्ध मिलाइएको अनुभूति गर्नुभएको छ ?

यथाशिघ्र ()

सूचना प्रवाहका आधारमा ()

ठिला ()

३.४. सुरक्षा ब्यवस्थालाई खलल पार्ने कुनै कार्य वा घटना सम्बन्धमा कहिल्यै सुरक्षा निकायलाई जानकारी गराउनु भएको छ?

धेरै ()

कहिलेकाही ()

छैन ()

३.५. सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण भएको छ ?

राम्रो सँग संरक्षण भएको () सामान्य संरक्षण भएको () भएको छैन ()

३.६. समय समयमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त निर्देशनहरू पालना भएको पाउनु भएको छ ?

अक्षरस पालना भएको पाएको छु () पालना भएको पाएको छु () नभएको ()

३.७. महिला/लैंगिक/घरेलु हिंसाबाट सेवा प्रवाहमा रोकवट भएको छ/छैन ?

छ भने

छैन ()

३.८. समुदाय प्रहरी साभेदारी कार्यक्रम प्रभावकारी कहाँ छ ?

टोलमा () विद्यालयमा () वडामा () स्थानीय तहमा () जिल्लामा ()

३.९. लागु औषध तथा मदिरा नियन्त्रण सचेतना कार्यक्रम कतिको प्रभावकारी र आवश्यक छ ?

धेरै मात्रामा () सामान्य मात्रामा () छैन ()

३.१०. तपाईं बसोबास गर्ने स्थान प्रकोप/विपदका दृष्टिले कति सुरक्षित रहेको छ ?

सुरक्षित ()

सामान्य ()

जोखिमपूर्ण ()

३.११. विपद पश्चात खोज उद्धार तथा राहत वितरण र पुर्नस्थापना कति शिघ्र र प्रभावकारी पाउनु भएको छ ?

तुरुन्तै ()

आवश्यकता अनुसार ()

सामान्य ()

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ यस कार्यालयबाट न.पा / गा.पा.मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा ()

२ वटा ()

कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()

४.२ सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै ()

ठिकै ()

कम ()

४.३. जि.स.स./न.पा./गा.पा. मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा ()

२ वटा ()

छैन ()

४.४. जि.स.स./न.पा./गा.पा. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ () अहिले सम्म संचालन भएको छैन () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()

४.५. सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ ()

कुनै संयन्त्र बनेको छैन ()

कुनै जानकारी नै छैन ()

४.६. यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु () ठिकै जानकारी पाएको छु () कम जानकारी पाएको छु ()

४.७. यदि मालपोत कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्नु भएको छ भने कति भन्फटिलो प्रक्रिया पुरा गर्नुभएको छ?

विचौलिया प्रयोग गर्नुपर्‍यो () धेरै भन्फट () भन्फट भएन ()

४.८. मालपोत कार्यालयबाट सेवा लिँदा अतिरिक्त शुल्क तिर्नुभयो ?

अतिरिक्त शुल्क लागेन ()

अतिरिक्त शुल्क लाग्यो ()

४.९. यदि नापी कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्नु भएको छ भने कति भन्फटिलो प्रक्रिया पुरा गर्नुभएको छ?

विचौलिया प्रयोग गर्नुपर्‍यो () धेरै भन्फट () भन्फट भएन ()

४.१०. नापी कार्यालयबाट सेवा लिँदा अतिरिक्त शुल्क तिर्नुभयो ?

अतिरिक्त शुल्क लागेन ()

अतिरिक्त शुल्क लाग्यो ()

सेवाग्राहीको हस्ताक्षर:

मिति :

अजयमेरु गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन फाराम

१. सेवाग्राहीको नाम र थर : ठेगाना :
२. सेवाग्राहीको लिंग : पुरुष महिला अन्य
३. जात :- ४. उमेर ५. शिक्षा
६. कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय :
७. यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो होइन अन्य कामको लागि
८. यस कार्यालयमा देहायका कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह दिनुहोस् ।
- क) ना.प्र.प. बनाउन ख) राहदानी सम्बन्धी
- ख) संस्था दर्ता नविकरण घ) अन्य सिफारीस
- ङ) द्वन्द्व पिडित च) मुआब्जा सम्बन्धी
- छ) आर्थिक सहयोग/ राहत/क्षतिपुर्ति प्राप्त गर्न
- ज) मुद्दा सम्बन्धी काम भ) गुनासो राख्न
- ञ) अन्य कुनै भए

सि.नं.	विवरण	मुल्यांकन उपयुक्त कोष्ठकमा रेजा (✓) चिन्ह लगाउने		
१	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट 	ठिकै 	अस्पष्ट
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै 	ठिकै 	थोरै
३	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण 	ठिकै 	अभद्र/न्यवहार
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरू (प्रमाण-कागजात र दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए 	ठिकै 	अल्मल्ल हुने गरी असपष्ट सूचना दिए
५	तपाईंले राख्नुभएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए 	ठिकै 	समाधान दिन सकेनन्
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) 	ठिकै 	लामो र भन्भटिलो

कार्यालयको कुन कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका विषयहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१	१
२	२
३	३
४	४
५	५
६	६
७	७

सेवाग्राहीको हस्ताक्षर :

मिति :