

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू



अजयमेरु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भद्रपुर, डडेल्धुरा

सुदुरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

ईमेल:

info@ajayamerumun.gov.np/ajayamerugaupalika@gmail.com

२०८२ कार्तिक १७

सूचनाको अधिकार : सार्वजनिक सरोकार

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक: स्थानीय सरकार

अजयमेरु गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भद्रपुर, डडेल्धुरा

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

वेबसाइट: www.ajayamerumun.gov.np

ईमेल: info@ajayamerumun.gov.np

ajayamerugaupalika@gmail.com

ito@ajayamerumun.gov.np

फेसबुक पेज: अजयमेरु गाउँपालिका

प्रकाशन: २०८२ कार्तिक १७

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय तहको अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न तथा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न गठित जनताको सबैभन्दा नजिक रहेको स्थानीय तह हो। गाउँपालिकाको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको यस कार्यालय सुशासन र नागरिक-मैत्री प्रशासनलाई सुसंस्थागत गर्न निरन्तर क्रियाशील रहदै आएको छ।

गाउँ सभा र कार्यपालिकाले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरू बीचको समन्वय र सहजीकरणको कार्य पनि यस कार्यालयको जिम्मेवारीमा पर्दछ। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ३ र अन्य प्रचलित कानूनले प्रदान गरेका विभिन्न जिम्मेवारी समेत अजयमेरु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ।

अजयमेरु गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १४९.६२ वर्ग कि.मि. छ। यसको केन्द्र साविक भद्रपुर गा.वि.स.को कार्यालय हो। यस गाउँपालिकाको यस गाउँपालिका अन्तरगत ६ वटा वडाहरू रहेका छन्। यस पालिकाको पूर्वमा डडेल्धुरा जिल्लाको अमरगढी न.पा., पश्चिममा बैतडी जिल्लाको मेलौली न.पा., उत्तरमा बैतडी जिल्लाको पाटन न.पा. र दक्षिणमा डडेल्धुरा जिल्लाको भागेश्वर गा.पा. रहेका छन्। वडाको विभाजन देहाय बमोजिम रहेको छः

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स.	साविक वडा नं.	कैफियत
१	समैजी	समैजी गा.वि.स.का सबै वडाहरू	
२	अजयमेरु	अजयमेरु गा.वि.स.का सबै वडाहरू	
३	भद्रपुर	भद्रपुर गा.वि.स.का सबै वडाहरू	
४	चिपुर	चिपुर गा.वि.स.का सबै वडाहरू	
५	देवल दिव्यपुर	वडा नं. ४, ५, ६, ७, ८ र ९	
६	देवल दिव्यपुर	वडा नं. १, २ र ३	

कार्यपालिका अन्तर्गतका समितिहरू :

- १) सामाजिक विकास समिति
- २) पूर्वाधार विकास समिति
- ३) आर्थिक विकास समिति
- ४) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
- ५) संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता कार्यपालिका सदस्यहरूबाट हुने र सम्बन्धित विषय क्षेत्र हेर्ने कर्मचारीले समितिको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने व्यवस्था छ।

गाउँ सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरी रहेका छन् ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, अजयमेरु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ समेतका आधारमा गाउँपालिकाको कार्यविवरण यस प्रकार रहेको छ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत) दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
 ११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
 १२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 १३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
 १४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
 १५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
 १६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
 १७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 १८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
 १९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
 २०. विपद व्यवस्थापन
 २१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 २२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- नेपालको संविधानको अनुसूची -९ मा उल्लेखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची अनुसारका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिम सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरू,
 - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू,

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू,
- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास,
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँपालिका, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय,
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन,
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्तता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन,
- सूचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ. एम. सञ्चालन,
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण,
- बैठक तथा विधायन,
- आन्तरिक लेखापरीक्षण,
- विदा, उत्सव, उर्दी जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण आदि,
- राजस्व नीति तथा प्रशासन,
- आर्थिक प्रशासन,
- सडक तथा यातायात व्यवस्था,
- भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत),
- जग्गा नापी तथा नक्शा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास,
- जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई,
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण,
- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स,
- सार्वजनिक निजी साझेदारी,
- कृषि, पशुपन्छी तथा सहाकारी,
- वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता,
- उद्योग तथा उद्गमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण,
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण,

- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप,
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
- खानेपानी व्यवस्थापन,
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा,
- गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन,
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता,
- संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन,
- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन,

३. गाउँपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण :

गाउँ सभा	२
गाउँ सभा सदस्य संख्या	३३
कार्यपालिका	७
कार्यपालिका सदस्य संख्या	१४
गाउँपालिका केन्द्र	अजयमेरु गाउँपालिका वडा नं. ३, भद्रपुर
वडा संख्या	०६

(क) संगठन संरचना :

दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	पद संख्या
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा.प्र.		१
२	इन्जिनियर	७/८ औ	इन्जि.	सिभिल		१
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा		१
५	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा.प्र.		२
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१
७	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		४
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औ	विविध			१
९	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा		१
१०	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.		१
११	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		१
१२	सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१
१३	असिस्टन्ट सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१
१४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१
१५	खा.टे.स.पा.	चौथो/ पाँचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१
कार्यालयतर्फ जम्मा						१९
वडा कार्यालय (६)						
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.		२
२	सव-इन्जिनियर	५ औ	इन्जि.	सिभिल		२
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४
४	असिस्टन्ट सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		४
जम्मा						१२

(ख) कर्मचारीहरूको विवरण:

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

क्र.सं.	कर्मचारी नाम र थर	तह/श्रेणी र पद	संकेत नम्बर	सेवाको किसिम	नियुक्ति मिति	स्थायी ठेगाना	मोवाईल नम्बर
१	जितेन्द्र प्रसाद ओझा	रा.प.तृतीय	२४४२७१	स्थायी	२०७८-१०-१८	अमरगढी न.पा. डडेल्धुरा	९८५८७८५५५०
२	लाल बहादुर सेटी	अधिकृत सातौँ	२४०६३६	स्थायी	२०७६-११-०१	अजयमेरु गा.पा. ०२, डडेल्धुरा	९८४८७४०५८९
३	चन्द्रकान्त चटौत	अधिकृत सातौँ	१५५५९४	स्थायी	२०५५-१०-१४	अजयमेरु गा.पा. ०४, डडेल्धुरा	९८४८७४३५२५
४	तारा सिंह	अधिकृत सातौँ	१८८१७९	स्थायी	२०५०-०२-१२	मलौली न.पा.१, बैतडी	९८४८९८५७०५
५	हिक्मत बहादुर कठायत	अधिकृत छैठौँ	१८१३२८	स्थायी	२०६०-०६-०२	भि.न.पा. १८, कञ्चनपुर	९८४८७२८०७५
६	नन्दलाल चुनारा	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौँ	२१२१३६	स्थायी	२०७१-१०-१९	अजयमेरु गा.पा. ०२, डडेल्धुरा	९८४८७४३२६७
७	गणेश बहादुर पाल	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौँ	१९३४६३	स्थायी	२०७५-०६-०१	अजयमेरु गा.पा. ०५	९८६८४६०७१९
८	हेमराज भट्ट	अधिकृत छैठौँ	२३४०५९	स्थायी	२०७६-०९-१४	शुक्लाफाँटा न.पा. १२, कञ्चनपुर	९८६३४४५५८८
९	तेज सिंह भाट	अधिकृत छैठौँ	२३८९२३	स्थायी	२०७६-०९-१५	दशरथचन्द्र न.पा. ०१, बैतडी	९८४८८०४७८०
१०	लोकेश बोहरा	अधिकृत छैठौँ	२३७३७०	स्थायी	२०७६-०९-१४	शुक्लाफाँटा न.पा. ०४, कञ्चनपुर	९८६८७६०४६९

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

११	विरेन्द्र पाल	अधिकृत छैठौं	२४३३०७	स्थायी	२०७६-०९-१४	अजयमेरु गा.पा.-०५,लेटम	९८६४८१२४२७
१२	हरि प्रशाद पन्त	अधिकृत छैठौं	२४३१६२	स्थायी	२०७६-११-२०	अजयमेरु गाउँपालिका	९८४८९८७४१३
१३	टेकराज पनेरु	सहायक पाँचौं		स्थायी	२०६४-०५-०५	अजयमेरु गा.पा. ०२	९८४८८९५०४९
१४	सावित्री पनेरु	अधिकृत छैठौं	१९८५३७	स्थायी	२०५१-०३-२३	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८४८९८३६७०
१५	देवु थापा	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौं	२२४८०२	स्थायी	२०७४-०२-०१	बेलौरी, कञ्चनपुर	९८६४८१२९२२
१६	दिपेन्द्र पन्त	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौं	२१०७६८	स्थायी	२०७४-०२-०२	कृष्णपुर न.पा. ७, कञ्चनपुर	९८६८४६७९०१
१७	खेम बहादुर पाल	सहायक पाँचौं/हे.व.	२२७९०८	स्थायी	२०७६-०४-२८	अजयमेरु-०५, देवल	९८६८८५१०२५
१८	मदन राज भट्ट	सि.अ.हे.व. अधिकृत	१९६९३५	स्थायी		अजयमेरु गा.पा. १, समैजी	९८४८८७७३७८
१९	मदन राज पाण्डेय	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौं	२२६७४३	स्थायी	२०७४-१०-२२	अ.गा.पा.०१, समैजी	९८४८७७७०२०
२०	जय बहादुर विष्ट	सहायक पाँचौं/सि.अ.हे.व.	१५५९२४	स्थायी	२०७६-०४-२८	अजयमेरु-०४, चिपुर	९८४८७४३१५७
२१	गणेश बहादुर ऐडी	ज.स्वा.नी./अधिकृत छैठौं	२०५९५४	स्थायी	२०७४-१०-२२	वेतकोट न.पा. ५, कञ्चनपुर	९८४८८२२६१३
२२	कृष्णा कुमारी खड्का क्षेत्री	सहायक पाँचौं/अ.न.मि.	२२५०३५	स्थायी	२०७८-११-२३	अ.गा.पा. ०४ चिपुर	९८६८२२११८८

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

२३	ज्ञानु भट्ट	सहायक पाँचौ/अ.न.मि.	२२०६०१	स्थायी	२०७९-०६-०५	भि.न.पा. १०, कञ्चनपुर	९८६६६९७०७०
२४	जनक बहादुर थापा	सहायक पाँचौ/सि.अ.हे.व.	२१४९०५	स्थायी	२०७२-१०-११	भि.न.पा. १३, कचनपुर	९८४८७२५७८४
२५	दान सिंह महता	सहायक पाँचौ/सि.अ.हे.व.	२०५९५२	स्थायी	२०७५-११-२३	अजयमेरु गा.पा. .०५, झिडनी	९८४८७५१३१६
२६	निर्मला कुमारी विष्ट	सहायक पाँचौ/सि.अ.न.मि.	२१७३९८	स्थायी	२०७३-०६-११	अ.गा.पा.०१, समैजी	९८४८७६६०३६
२७	भुवनेश्वरी जोशी	सहायक पाँचौ/स.म.नि.	२४३४९५	स्थायी	२०७७-०३-०४	गोदावरी न.पा. ०४, कैलाली	९८४८७५६५००
२८	यज्ञराज पन्त	सहायक पाँचौ	२४३३८५	स्थायी	२०७६-०७-२५	अजममेरु गा.पा. ५, देवल	९८४८७२२२९९
२९	भोज राज अवस्थी	सहायक पाँचौ	२४३३०३	स्थायी	२०७६-०७-२२	ध.उ.न.पा-०७, कैलाली	९८४८५८३९६९
३०	मदन राज ओझा	सहायक पाँचौ/स.ई.		स्थायी	२०६४-०५-०५	अजममेरु गा.पा. ३, भद्रपुर	९८४८८०७०४९
३१	लाल बहादुर चुनारा	सहायक पाँचौ/खा.पा.स.टे.	२३३१४७	स्थायी	२०७५-०७-१४	अजयमेरु गा.पा.०२, डडेल्धुरा	९८६५९३६९९२
३२	तुलाराम बोहरा	सहायक पाँचौ/स.ई.		स्थायी	२०६४-०५-०५	अजयमेरु-०४, चिपुर	९८४८८८८२७२
३३	बहादुर सिंह पाल	सहायक पाँचौ/स.ई.		स्थायी		अजयमेरु-०५, देवलदिव्यपुर	९८४८७६५००६

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

३४	सुधा अधिकारी	सहायक पाँचौ/अ.न.मि.	२२०२६८	स्थायी	२०७३-११-२२	मलौली न.पा.१, बैतडी	९८६५८७००७०
३५	हरिश साउँद	सहायक पाँचौ/अ.हे.व.	२२०७२३	स्थायी	२०७३-१२-०१	अ.गा.पा. ०१, समैजी	९८४८५९६२१९
३६	भुवन पन्त	सहायक पाँचौ	२३०२४२	स्थायी		अजयमेरु गा.पा.०६	९८४७७४६४५८
३७	मन्जु ऐर	सहायक पाँचौ/अ.न.मि.	२२०७३८	स्थायी	२०७३-११-२०	अमरगढी न.पा. ०५, डडेल्धुरा	९८६८७७२५११
३८	पवित्रा साँउद	सहायक पाँचौ/अ.न.मि.	२२०७२०	स्थायी	२०७३-११-२२	अजयमेरु गा.पा. ०२ चमडा	९८६८८०३५४३
३९	विरेन्द्र कुमार ऐर	सहायक पाँचौ/अ.हे.व.	२२१४२७	स्थायी	२०७३-११-२६	अजयमेरु गा.पा. ०२ चमडा	९८४८७३१५७५
४०	भागरती भण्डारी	सहायक पाँचौ/अ.न.मि.	२२०४९५	स्थायी	२०७३-११-२२	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	
४१	रिना ठगुन्ना	सहायक पाँचौ	२२०२७७	स्थायी			
४२	राजेन्द्र ठगुन्ना	सहायक पाँचौ/अ.हे.व.	२१९९७२	स्थायी	२०७३-११-०९	अजयमेरु गा.पा. ०५, झिडनी	९८४८७२४२१२
४३	सुनिल चौधरी	सहायक चौथो/ना.प.से.प्रा.		स्थायी	२०८०-११-०१	घोडाघोडी-८, कैलाली	९७४६२६५२५९
४४	महेश्वरी पाण्डेय	सहायक चौथो/ना.प्रा.स.	२००५३८	स्थायी	२०८०-११-११	भागेश्वर-५, डडेल्धुरा	९८४२८७५१७३
४५	मनोज कुमार चौधरी	सहायक चौथो	२००७२१	स्थायी	२०८१-०२-०७	कैलारी गा.पा. कैलाली	९८०४६९६३६०

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

४६	डा. भुवन शाही	मेडिकल अधिकृत आठौ		करार	२०८१-०३-०५	भागेश्वर गा.पा.	९८४७३४८०९२
४७	भक्तराज भट्ट	अधिकृत छैठौ/सूचना प्रविधि अधिकृत		करार	२०७७-०५-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८६८७२९९८६
४८	टेक बहादुर विष्ट	इन्जिनियर		करार	२०८०-०८-१८	अजयमेरु गा.पा. ०१	९८४८७२६१७१
४९	दिनेश ऐडी	रोजगार संयोजक		करार	२०८२-०४-१८	अजयमेरु गा.पा. ४	९८६२४६७१७४
५०	दान बहादुर ऐर	कम्प्युटर अपरेटर		करार	२०७९-११-१३	अ.गा.पा. २ चमडा	९८४८७७६६९९
५१	विष्णुराज भट्ट	सहायक पाँचौ/एम.आई.एस. अपरेटर		करार	२०७७-१२-०८	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	९८४००२१४५९
५२	कविता कठायत	स्टाफ नर्स		करार	२०७९-०५-०५	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९७४२५१५२४६
५३	विनोद पाल	सहायक पाँचौ/स.ई.		करार	२०७९-१२-१२	अजयमेरु गा.पा. ०५	९८६५६४३६०१
५४	भुवन प्रसाद पन्त	प्राविधिक सहायक		करार	२०८०-०८-१८	अजयमेरु गा.पा.-०३, भद्रपुर	९७६९९०६७०४
५५	रतन बहादुर ऐर	सहायक चौथो/असिस्टेन्ट.स.ई.		करार	२०६५-११-१५	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	९८४८७६६४४९
५६	कृष्ण दत्त पनेरु	सहायक चौथो/कृषि प्राविधिक		करार	२०७८-०८-०१	अ.गा.पा. ०६, राजुल	९८४८७१४१४३
५७	बिमला खड्का	सहायक चौथो/ना.प्रा.स.		करार	२०७४-१०-	आलिताल गा.पा. ०५	९८४८९९१२८५

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

					२२		
५८	लक्ष्मी डाला मगर	सहायक पाँचौ		करार	२०७९-०५-०५	आलिताल गा.पा. ०८	९८४८५४५५८०
५९	अञ्जली साउद	सहायक चौथो		करार	२०७९-०४-०२	नवदुर्गा गा.पा. डडेल्धुरा	९८४७७२६०६१
६०	राजु भट्ट	सहायक चौथो		करार	२०७९-०५-०५	खलङ्गा, दार्चुला	९८४९३८४१५८
६१	खगेश्वरी चुनारा	ल्याव. असिस्टेन्ट		करार	२०८०-०५-२५	अ.गा.पा.०२, डडेल्धुरा	
६२	जानकी घर्ती क्षेत्री	अ.हे.व.		करार	२०७९-०५-०२	अजयमेरु गा.पा. ०२, चमडा	
६३	लक्ष्मी साउँद ऐर	अनमी		करार	२०७९-०५-०३	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	
६४	चेतराज भट्ट	ना.प.से.प्रा		करार	२०७९-०५-०४	अजयमेरु गा.पा. ०२, चमडा	
६५	सुरेन्द्र प्रशाद पाण्डेय	ना.प.से.प्रा		करार	२०६७-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८४८७६८२०२
६६	विमला कुमारी ओड	अ.न.मि.		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	९८६५४४२७८१
६७	प्रदिप बहादुर बिष्ट	सहायक चौथो		करार	२०७५-०८-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	
६८	सन्तोष कुमार ऐर	सहायक चौथो		करार		अजयमेरु गा.पा.२, चमडा	

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

६९	बल बहादुर खड्का	सहायक चौथो/पशु प्राविधिक		करार	२०६६-०३-२०	अजयमेरु गा.पा.०५, गाल	९८६८७०८९९४
७०	तिलक विष्ट	सहायक चौथो/कृषि प्राविधिक		करार	२०७८-०८-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८४४१८१४४२
७१	सन्तोष सावद	सहायक चौथो		करार	२०७३-०४-०१	अ.न.पा. ०३, डडेल्धुरा	९८६८५३५२०५
७२	गोमती पन्त	सहायक चौथो		करार	२०६०-०४-०१	अ.गा.पा. ०६, राजुल	९८४८८३०९१५
७३	बिनोद बहादुर विष्ट	सहायक चौथो/ना.प्र.से.प्रा.		करार	२०७५-०८-१६	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८४८९८५७०२
७४	तपेन्द्र सिंह भाट	ल्याव. असिस्टेन्ट		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८६८५५४६१६
७५	छत्र बहादुर ऐर	अ.हे.व.		करार	२०७५-०८-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८४८८०१८६९
७६	निर्मला बडाल	अनमि		करार	२०७९-०४-०१	द.न.पा. ११, बैतडी	९८६९७५५०४९
७७	विष्णु बिष्ट	ल्याव. असिस्टेन्ट		करार	२०७९-०५-०५	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८६५७१५३१२
७८	तुलसी चुनारा	ल्याव. असिस्टेन्ट		करार	२०७४-०९-०१	अजमेरु-०१, समैजी	९८६५६१४५४३
७९	संगीता साउद	अनमि		करार	२०७९-०४-०१	नवदुर्गा गा.पा. ०५	
८०	अम्बा दत्त भट्ट	अ.हे.व.		करार	२०७९-०४-०२	अजयमेरु गा.पा. ०१	

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

८१	उर्मिला बिष्ट	अ.हे.व.		करार	२०७९-०४-०३	अजयमेरु गाउँपालिका-०५	
८२	मनीषा पाल	अनमि		करार	२०७९-०४-०२	अजयमेरु गाउँपालिका-०५	
८३	लोक सिंह भट्ट	अ.हे.व.		करार	२०७९-०४-०२	अ.गा.पा.-०६	९८६८७०८०६७
८४	सिता बोगटी	अनमि		करार	२०७९-०४-०३	अजयमेरु गाउँपालिका-०५	
८५	विमला ऐर	ल्याव असिस्टेन्ट		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गाउँपालिका-०४	९८६७२६४३३४
८६	टिकेश्वरी कठायत	अनमि		करार	२०७९-०४-०२	अजयमेरु गाउँपालिका-०४	९८४७०९४६०८
८७	नरेश कुमार ऐर	अ.हे.व.		करार	१९०५-०९-११	अजयमेरु-०२	
८८	दत्तराम पन्त	अ.हे.व.		करार	१९०५-०९-११	अजयमेरु-०६	
८९	प्रतिभा पन्त	अ.हे.व.		करार	१९०५-०९-१०	अजयमेरु-०३	
९०	मञ्जु केसी	उद्यम विकास सहजकर्ता		करार	२०७७-०८-१२	अजयमेरु-०१	९८६४६००९५८
९१	सृजना कुमारी धमेना	अनमि		करार	२०८१-०३-१५	अजयमेरु-०५	

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

९२	अशोक पाल	ल्याव. असिस्टेन्ट		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०५	९८६८९१८९६९
९३	कुसुमा कुमारी मल्ल	ना.प्रा.स.		करार	२०६८-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८४८७७७०१२
९४	टेक बहादुर ऐर	ना.प्रा.से.प्रा./भेटेरिनेरी		करार	२०७४-१०-२२	अजयमेरु गा.पा. ०१, समैजी	९८४०७०३३४४
९५	गौमती कुमारी जोशी	सा.प.		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८४८८०१३६५
९६	अनिता भण्डारी	सा.प.		करार	२०७४-१०-२२	अ.गा.पा.०१, समैजी	९८६५६२३५८८
९७	जानकी कुमारी ऐर भाट	सा.प.		करार	२०७४-११-२८	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८६८८५३४३५
९८	दान बहादुर ऐर	पोषण सहजकर्ता		करार	२०६७-०७-०७	अजयमेरु गा.पा. ०४	९८६८५६६६५६
९९	लक्ष्मी दत्त पनेरु	सा.प.		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु-०२, चमडा	९८४८७६९५९७
१००	लाल बहादुर पाण्डेय	खे.प्र.		करार	२०७९-०४-०३	अजयमेरु-०४	
१०१	किरण बडू	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक		करार	२०७४-१०-२२	अजयमेरु-०४	९८४२८७४५४६
१०२	दिनेश पन्त	भलिबल खेल प्रशिक्षक		करार	२०७८-०४-०१	अजयमेरु-०६, राजुल	९८४२७५२३४४
१०३	विमल पाल	कराते प्रशिक्षक		करार	२०७६-०४-२०	अजयमेरु-०५, देवल	९७४२४१३८०६

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

१०४	मदन राज पन्त	कराते प्रशिक्षक		करार	२०७७-०६-०१	अजयमेरु-०६, राजुल	९८६८८५१०४४
१०५	भान बहादुर मल्ल	श्रेणी विहिन		स्थायी	२०७४-०५-०५	अजयमेरु-०३, डडेल्धुरा	९८४८७३३८३५
१०६	भुवन खड्का	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अ.गा.पा. ०६, राजुल	
१०७	हरि दत्त पन्त	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०२	अ.गा.पा. ०६, राजुल	९८६८४६०५७२
१०८	प्रेम सिंह ऐर	श्रेणी विहिन		स्थायी	२०७९-०४-०३	अजयमेरु-०२, चमडा	९८४८७२८३७४
१०९	बल बहादुर बिष्ट	श्रेणी विहिन	२५८३९०६	करार	२०६४-०५-०५	अजमेरु-०४, चिपुर	९८०६४३३३१२
११०	हरि प्रशाद पन्त	श्रेणी विहिन		स्थायी	२०६४-०६-०१	अजयमेरु-०६, कानाकोट	९८४८७३४४५७
१११	संजीव कुमाल	श्रेणी विहिन		करार	२०७७-०४-०१	अजयमेरु-०२, चमडा	
११२	माया भट्ट (आचार्य)	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०२	अजयमेरु गा.पा. ०२	
११३	रमेश प्रसाद भट्ट	श्रेणी विहिन		करार	२०७४-०६-०१	अजयमेरु-०३, भद्रपुर	९८६७७३३९३९
११४	टेक बहादुर बिष्ट	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४	
११५	सीता साउद भण्डारी	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०२	अ.गा.पा.०१, समैजी	
११६	ईश्वरी बोहरा	श्रेणी विहिन		करार	२०७४-०५-	अ.गा.पा.०१, समैजी	९८६४७७११४०

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

	ऐडी				१०		
११७	माया कोर	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०५-०५	अ.गा.पा. ०३, भद्रपुर	९८६७८८०६२३
११८	दिनेश कोर	श्रेणी विहिन		करार	२०७८-०४-०१	अ.गा.पा. ०३, भद्रपुर	९८४२१९७१५६
११९	तुलसी बडू भट्ट	श्रेणी विहिन		करार	२०७५-०८-०१	अजयमेरू.०४ भुलकुडा	९८६५७९५२५४
१२०	खेम राज पाण्डेय	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अमरगढी न.पा. ०८, डडेलधुरा	९८४८७६६५०
१२१	नन्दा साउद	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०५-०५	अ.गा.पा. ०३, भद्रपुर	९८६८७०८३०५
१२२	नन्दा फस्वनि पाल	सहजकर्ता		करार	२०७२-०४-२२	अजयमेरू गा.पा. ०५	९८४८८८२७२४
१२३	पदम बहादुर चन्द्र	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अजयमेरू गा.पा. ०६	९८६८३०३००९
१२४	शारदा वि. क	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०५-०५	अजयमेरू गा.पा. ०३	९८६४४८६५५६
१२५	धनी लुहार	श्रेणी विहिन		करार	२०८०-०४-०१	अजयमेरू-०६	
१२६	विष्णु राज ओझा	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अमरगढी न.पा. ०८, डडेलधुरा	९८४८७०२०८५
१२७	डिल्ली राज पन्त	श्रेणी विहिन		करार	२०७५-०१-०२	अजयमेरू-०३, डडेलधुरा	९८६५७७२०२६
१२८	हेमराज भट्ट	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-	अजयमेरू-०४, डडेलधुरा	

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

					०१		
१२९	लक्ष्मी देवी खडका	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०२	अजयमेरु-०५, गाल	
१३०	पुस्कर पनेरु	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०३	अजयमेरु-०३, डडेलधुरा	
१३१	कलावती सार्की	श्रेणी विहिन/तथ्याङ्क संकलनकर्ता		करार	२०७४-०४-०१	अ.गा.पा. ०४ चिपुर	९८४८८९४६०१
१३२	देवकी ऐर	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०१	अ.गा.पा. ०२, चमडा, डडेलधुरा	९८४८७८६९४९
१३३	धनेश्वरी विष्ट	श्रेणी विहिन		करार	२०७६-०५-०१	अजयमेरु गा.पा. ०४, चिपुर	९८४८७२८७२०
१३४	सिता कामी	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०२	अ.गा.पा. ०१, समैजी	९८६३१६९३५०
१३५	गणेश चन्द	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०३	अजयमेरु गा.पा. ०६	९८६५६९४४०७
१३६	पुस्कर पन्त	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०४	अजयमेरु गा.पा. ०३	९८६५८१२९२७
१३७	सिद्धराज चटौत	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०५	अजयमेरु गा.पा. ०४	९८४८८०१००९
१३८	माहन्त सिंह धामी	श्रेणी विहिन		करार	२०७९-०४-०८	अजयमेरु गा.पा.	९८६८४२३९१०

२०८२ साल साउन १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू

४. गाउँपालिकाको वेबसाईट :

अजयमेरु गाउँपालिकाको वेबसाईट www.ajayamerumun.gov.np

इमेल : ajayamerugaupalika@gmail.com , info@ajayamerumun.gov.np

५. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण :

गाउँपालिका अधिकांश सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट www.ajayamerumun.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, त्यस्तै गाउँपालिकाको आधिकारीक facebook पेज साथै सबै विषयगत शाखाका फेसबुक समूह मार्फत समेत नियमित सूचनाहरू प्रकाशित हुने गरेको छ ।

६. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:

२०८२ साउन देखि असोज मसान्त सम्मको अवधिमा लिखित रूपमा सूचना माग अनुसारका सूचना र मौखिक र टेलिफोनबाट मागिने जानकारीहरू तत्काल उपलब्ध गराइएको ।

७. गाउँपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू :

नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू ।
गाउँसभा एवं कार्यपालिकाबाट भए गरेका निर्णयहरू कार्यन्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

८. गाउँपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन :

➤ नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको ।

९. गाउँपालिकाले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण :

➤ सबै सूचनाहरू खुला रहेको ।

१०. बजेट तथा खर्चको विवरण:

- साउन देखि असोज मसान्तसम्मको कर्मचारीहरूको तलब निकासा गरीएको ।

११. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण :

११.१ प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायतबाट प्राप्त सुझावको कार्यन्वयनको प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।

भैपरि आउने अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन ।

११.१.१. प्रशासन इकाईबाट सम्पादित कार्यहरू

- कर्मचारीको बैठक व्यवस्थापन ।
- कार्यपालिका बैठकका लागि समन्वयकारी भूमिका निर्वाह ।
- सम्पूर्ण प्रहरी चौकीका प्रमुख इन्चार्जहरूसँग विभिन्न समसामयिक विषयमा छलफल तथा समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको
- वार्षिक समिक्षा र सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको ।

११.१.२. आन्तरिक व्यवस्थापन इकाई

- प्रशासनिक कामकाजका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको । कार्यालयको जिन्सी विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृत गराएको ।

११.१.३. योजना तथा अनुगमन इकाई

- संघ तथा प्रदेशका मन्त्रालय तथा सम्बन्धित कार्यालयमा योजना माग सम्बन्धमा आवश्यक कागजात तयार गरी पत्राचार गरिएको ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र प्रदेशस्तरबाट निर्माण तथा संचालन हुने आयोजनाहरूको समन्वय गर्ने कार्य गरेको ।
- योजना आयोजनासँग सम्बन्धित अनुगमन, नियमन र सुपरिवेक्षणको नियमित कार्य गरिएको ।
- योजना तथा आयोजनाहरूको कार्य समयमै सम्पन्न गरेको ।

११.१.४. कानुनी मामिला इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालयको रुपमा कामकारवाही गरेको, उजुरी दर्ता गर्ने कार्य,
- मिलापत्रको तयारी,
- ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतको मस्यौदा, निर्माण गरिएका कानूनको अभिलेख गर्ने, राजपत्र प्रकाशन गर्ने ।
- उजुरी/मुद्धा ० वटा
- उजुरी मुद्धा फच्यौट ० वटा

११.१.५. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण इकाई

- आ.व. २०८२।०८३ को पहिलो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाफत प्राप्त गर्ने रकम सम्बन्धित लाभग्राहीहरूको खातामा जम्मा गरिएको
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचय पत्र वडा कार्यालय मार्फत नविकरण ।
- मृत्यु भएका लाभग्राहीहरूको लगतकट्टा गरि बैंक मार्फत रकम कोलेनिका कार्यालयमा फिर्ता ।
- सामाजिक सुरक्षामा बैंकिङ प्रणाली मार्फत पूर्ण रुपमा EFT लागु भएको ।

११.१.६. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- अपांग परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठकको आयोजना गरिएको,

११.२. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- सडक सरसफाई
- खरिद योजना
- पालिका दररेट
- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण
- योजनाहरूको अनुगमन

११.३. आर्थिक प्रशासन शाखा

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूको तलब भत्ता गाउँपालिकाबाटै सोझै EFT मार्फत भुक्तानी गरेको ।
- कर्मचारीहरूको मासिक तलब भत्ता सुविधा भुक्तानी गरेको ।

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य दैनिक कार्य गरेको ।

११.४. स्वास्थ्य शाखा

- स्तनपान सप्ताह मनाउने काम सम्पन्न गरीएको ।
- खोप कार्यक्रम नियमित रूपले सञ्चालनमा ल्याईएको ।
- गर्भवती चेकजाँच र प्रसुती सेवा निरन्तर रूपमा सञ्चालन गरीएको ।
- परिवार नियोजन साधनहरूको वितरण गरीएको ।
- नियमिति विरामिहरूको चेकजाँच र औषधी वितरण गरीएको

११.५. कृषि तथा पशु विकास शाखा

- विभिन्न मितिमा कृषि तथा पशु विकास शाखासंग सम्बन्धीत सूचनाहरू प्रकाशन गरीएको ।

११.६. सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- वेबसाईट अद्यावधिक गरीएको ।
- गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य र विद्यालयहरू गरी जम्मा १९ वटा ई-हाजिरी जडान कार्य सम्पन्न
- अजयमेरु गाउँपालिका, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा आउने ICT सम्बन्धी समस्याहरूको सामाधान गरीएको
- गाउँपालिकाले गरेका विभिन्न क्रियापलापहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट र फेसबुक पेजबाट प्रकाशन गर्ने गरीएको

११.७. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- कार्यालयको दैनिक भैपरी आउने प्रशासनिक कार्य गरेको ।

११.८. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

- बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरिएको ।
- वडा नं. १ लाई पोषणमैत्री वडा घोषणाको लागि छनोट भई कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

११.९. शिक्षा शाखा

- शिक्षकहरूको तलब निकासी गरीएको ।

११.१२. मेडपा

- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरीएको

११.१३. यातायात शाखा:

- सडक सरसफाई गरीएको

११.१४. वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरू (सबै वडाको)

- वडाको नियमित तथा प्रशासनिक काम कारवाही गर्ने,
- घटना दर्ता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राजस्व संकलन सम्बन्धी कार्य,
- वडा समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य (विपन्न प्रमाणित, नाता प्रमाणित),
- वडास्तरका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य ।